

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 30 de Noviembre del 2016.

Informe No.11-2016.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Lic. Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 36-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 24-2016, del mes de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00064.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley y Lítico.
2. Se realizó el análisis y documentación de figurillas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén Lítico, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las mismas.
3. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
4. Se participó en el Taller **“Fortaleciendo el conocimiento sobre Patrimonio Cultural, a maestros del área maya”**, a cargo de la Dra. Rosa María Chan, como conferencista en el tema **“Importancia del Patrimonio Cultural en la Educación”**.
5. Se elaboró el **Informe de Resultados de las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, de Enero a Octubre, 2016”**.
6. Se continuó con la documentación fotográfica del muestrario cerámico de Tikal.
7. Se solicitó al Maestro Erick Ponciano, asesor de la Unidad Técnica, que gestionara con el Lic. Fernando Paniagua, Jefe Departamento de Registro de Bienes Muebles, una copia de las Fichas de Registro de los monumentos con No. 17.1.1.3508, 17.1.1.3572 a y b y 17.1.1.3587, así como, el registro de la Estela 2 (panel) procedente de la Isla de Flores.
8. Se participó en una reunión de Jefes de Unidades, por parte de las autoridades administrativas, en donde se tocaron los siguientes temas: plan de trabajo 8 x 8, cumplimiento de horarios de entrada y salida, monitoreo de cada frente de trabajo por el encargado de Recursos Humanos, permisos del personal y de los que forman parte de los sindicatos del PANAT, se presentó por parte del Maestro Ponciano el Organigrama y Restructuración de las Unidades de trabajo, Registro del control vehicular y el préstamo de trabajadores a otras unidades de trabajo.

9. Como parte del curso recibido por el MARN, se apoyó con personal operativo para llevar a cabo charlas de medio ambiente en la aldea de El Caoba.
10. En el auditorio del CCIT, se realizó una Exposición Temporal de la IV Feria de Arte Infantil Internacional Mundo Maya 2016, Mi punto de vista, mi comunidad.
11. Se apoyó a la Unidad técnica con el resguardo documentos archivados de los años 2,006 a 2,013, de dicha unidad, los que fueron resguardados en las instalaciones del CCIT.
12. En base al Oficio No. 13-2,016. Ref. B.R.B.M, el Arqueólogo Benito Burgos, hizo entrega a la coordinación del CCIT, 9 fragmentos de piedra caliza con dibujos geométricos no definidos localizados en la cámara No. 11, del Edificio 5E-58, Grupo G, los cuales, fueron resguardados en las instalaciones del CCIT.
12. En cuanto a los 9 fragmentos de piedra caliza, encontrados en la cámara No. 11, del Edificio 5E-58, Grupo G, fueron colocados en tres cajas plásticas y resguardados en el Almacén de Lítica del CCIT, los cuales, fueron ingresados en el Inventario General de Materiales arqueológicos del PANAT.
13. Se elaboró una propuesta de **“Protocolos para el manejo de los bienes muebles del CCIT”**.
13. Se hizo entrega a las autoridades administrativas de la propuesta de **“Protocolos para el manejo de los bienes muebles del CCIT”**, en el cual, se incluye aspectos sobre el manejo, resguardo y mantenimiento de los bienes muebles producto de las excavaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal y de otros sitios arqueológicos de las Tierras Bajas Mayas.
14. En base a las solicitudes realizadas por el señor Jaime Gildardo Escobar, Encargado de la Unidad de Dasonomía y Lic. Jorge Roldan, Administrador del PANAT, se hizo entrega de las computadoras No. 4 y 11, para su uso en dichas unidades.
14. Por medio de los Oficios No.112 y 114-2016 Ref. CCIT/EMA, se hizo entrega del equipo de cómputo marca DELL Precisión (PANAT 11 y 04), Mochila para PC, Lector de Tarjeta Marca Kingston (multimediacard), Regulador de Voltaje, Mouse inalámbrico y Batería Extra, haciendo de su conocimiento que dicho equipo estará bajo su uso y responsabilidad, por lo que en caso de daño, pérdida o robo se debe pagar el costo total del equipo y/o reintegrar uno nuevo al CCIT
15. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. En el Museo Lítico se realizó la limpieza en seco de los 25 monumentos exhibidos y de la maqueta de Tikal, así mismo, en el antiguo Museo Sylvanus Morley, se realizó la limpieza de los monumentos ahí expuestos, así como, del piso, paredes y deshierbe del patio central.
2. Se documentaron un total de 40 figurillas y aditamentos de piezas cerámicas a través de una Ficha de Registro, de las cuales, se identificó un soporte zoomorfo indefinido de la fase Manik del Clásico Temprano, (250-550 d.C.), 12 fragmentos de figurillas antropomorfas (rostros, pie, brazos, mano) 5 fragmentos zoomorfas, 6 fragmentos indefinidos, un tecomate con tapadera y una vasija de forma zoomorfa (tortuga) con tapadera, de la fase Imix, del Clásico Tardío (700-850 d.C.), un fragmento de figurilla antropomorfa, un fragmento indeterminado y un fragmento de vasija (rostro antropomorfo) de la fase Eznab del Clásico Terminal (850-950 d.C.), ocho soportes zoomorfos, un

soporte antropomorfo, un fragmentos de figurilla zoomorfa y antropomorfa de la fase Caban del Postclásico Temprano (950- 1,200 d.C.).

3. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.8° a 33.6°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 26.8° a 32.8° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.1° a 33°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Lítico, oscila entre 56.0 a 94.2%, en el Museo Morley oscila entre 52.0 a 89.8% y en el Almacén de Exhibición oscila entre 55.9 a 90.6 % siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

4. en cuanto al Taller **“Fortaleciendo el conocimiento sobre Patrimonio Cultural, a maestros del área maya”**, se participó como conferencista en el tema **“Importancia del Patrimonio Cultural en la Educación”**, talle que se llevó a cabo en el Salón de reuniones de la Fundación ProPetén.

5. En cuanto al **“Informe de Resultados de las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, de Enero a Octubre, 2016”**, se presentaron las actividades realizadas y el porcentaje de las mismas según el POA, CCIT, 2016, así como, los resultados que se desean alcanzar para el mes de diciembre 2016.

6. Con el fin de tener un muestrario cerámico en digital, se está realizando la toma de fotografías de cada tipo identificándolos por su nombre y periodo cronológico, llevando hasta el momento un 60% del muestrario digitalizado.

7. En cuanto a la solicitud al Maestro Ponciano, de gestionar una copia de las fichas y el registro de un monumento procedente de la isla de Flores, con el Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE, dichas fichas y registro son necesarias para continuar con el trámite de permiso y traslado de los 4 monumentos procedentes de la Isla de Flores y San Benito, a las instalaciones del Museo Regional Mundo Maya.

8. En cuanto a la reunión sostenida con las autoridades administrativas del PANAT, se solicitó a la Unidad de Recursos Humanos, que se reforzara la autoridad de cada encargado de las diferentes unidades de trabajo, por medio de un oficio en donde se nombrara oficialmente a la persona, en el caso del personal que forma parte de algún sindicato del PANAT, se solicitó una lista de dicho personal, para que los encargados tengan conocimiento y en el caso de reuniones y permisos que lo hagan por escrito y con anticipación de por lo menos seis días hábiles, en la charla sobre la reestructuración de las unidades de trabajo por parte de la ONSEC y así mismo, se socializo el uso de las tarjetas y registro de control vehicular y la necesidad de vigilancia en horario de amanecer por los accidentes ocasionados a la fauna de Tikal, en cuanto al personal se realizó un listado de personal por unidad.

9. En cuanto a las charlas de medio habiente realizadas en la Aldea El Caoba, el señor Neftaly Ramos apoyo en el desarrollo de dichas charlas, impartidas en la Escuela de nivel primario y telesecundaria de la Aldea El Caoba.

10. En la Exposición Temporal de la IV Feria de Arte Infantil Internacional Mundo Maya 2016, se presentaron 48 cuadros y 4 afiches de las pinturas realizadas por niños de diversos países como Estados Unidos, Inglaterra, Japón, etc., así como, de las escuelas de Melchor, San José y San Andrés.

11. En cuanto a los documentos de la secretaria de la Unidad Técnica, fueron colocados en cuatro cajas plásticas y resguardados en el Almacén de equipo de campo del CCIT.

12. En cuanto a los 9 fragmentos de piedra caliza, encontrados en la cámara No. 11, del Edificio 5E-58, Grupo G, fueron colocados en tres cajas plásticas y resguardados en el Almacén de Lítica del CCIT, los cuales, fueron ingresados en el Inventario General de Materiales arqueológicos del PANAT.

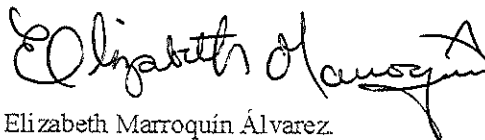
13. Se hizo entrega a las autoridades administrativas de la propuesta de **“Protocolos para el manejo de los bienes muebles del CCIT”**, en el cual, se incluye aspectos sobre el manejo, resguardo y mantenimiento de los bienes muebles producto de las excavaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal y de otros sitios arqueológicos de las Tierras Bajas Mayas.

14. Por medio de los Oficios No.112 y 114-2016 Ref. CCIT/EMA, se hizo entrega del equipo de cómputo marca DELL Precisión (PANAT 11 y 04), Mochila para PC, Lector de Tarjeta Marca Kingston (multimediacard), Regulador de Voltaje, Mouse inalámbrico y Batería Extra, haciendo de su conocimiento que dicho equipo estará bajo su uso y responsabilidad, por lo que en caso de daño, pérdida o robo se debe pagar el costo total del equipo y/o reintegrar uno nuevo al CCIT

15. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances y Costos de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Ing. Dimas Gilardo
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural